



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3384620 DEL 28 de Enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.: 40.044.519

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de Sistemas, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 15 de Diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de Febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de Diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de Abril de 2023

VALOR DEL CONTRATO: \$ 38.447.325

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.52.093.344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$38.447.325
Valor Ejecutado	\$38.447.325
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes al espacio de anuncios, cronogramas, disponibilidad de recursos y materiales, respuesta a foros en la plataforma Territorium, cargar y configurar grabaciones sesiones en línea,



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

carpetas de seguimiento y evaluación de las fichas asignadas en los programas de formación ADSI y ADSO (2175811, 2547417,2455288,2374735,262103, 2644608). Según lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.
Realizar solicitud actualización información del equipo ejecutor de las fichas asignadas del programa de formación ADSI y ADSO de acuerdo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.
Realizar alistamiento centro de calificaciones configuración actividades de cada fase en las fichas asignadas del programa de formación ADSI y ADSO.
Impartir formación profesional Integral en el programa ADSI y ADSO virtual en las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor orientando los programas de formación ADSI Y ADSO según metodología y procedimientos institucionales y lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 (2175811, 2547417,2455288,2374735,262103, 2644608).
Creación y asociación de aprendices en las rutas de aprendizaje de las fichas nuevas asignadas del programa ADSO (2455288, 2627103, 2644608).
Realizar registro de los juicios evaluativos en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium de acuerdo con lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 de las fichas en formación ADSI y ADSO asignadas (2175811, 2547417,2455288,2374735,262103, 2644608).
Realizar las reuniones de seguimiento y contacto telefónico, con los aprendices en etapa práctica asignados, revisión de actividades, evidencias y productos obtenidos durante esta fase, diligenciamiento actas de seguimiento y evaluación final de las fichas del programa ADSI de las fichas (1881604, 1881605, 1965989, 2069172, 2104623, 2175811). Enlace drive con evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1WMFDmdgP3hyfDnF1MPOpJrrEKd_4_OXX
Reportar en la plataforma de Sofia Plus los Resultados de Aprendizaje de los aprendices asignados para seguimiento en etapa practica del programa ADSI fichas (1881604, 1881605, 1965989, 2069172, 2104623, 2175811). Reportar en la plataforma de Sofia Plus los Resultados de



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Aprendizaje de los aprendices en formación de acuerdo con el avance del programa ADSI y ADSO (2175811, 2547417, 2455288, 2374735, 262103, 2644608).
Realizar depuración de información de los aprendices de la ficha antigua 1965989 del programa de formación ADSI quienes fueron citados a comité, como resultado se obtuvo la Resolución. No. 68-03176 de 2022 del comité con actualización de estados.
Realizar seguimiento avance de la formación de los aprendices e ingreso a la plataforma con el fin de citar aprendices a comité por bajo rendimiento o deserción.
Realizar acciones para complementar diagnóstico de la formación titulada virtual de acuerdo con consideraciones enviadas por la Coordinación Académica en cuanto a estrategias a implementar para etapa practica de los aprendices.
Realizar envío de notificaciones y correos electrónicos a los aprendices que registran el no ingreso a la plataforma en un tiempo mayor a 30 días con el fin de realizar el seguimiento del avance de la formación en el programa de ADSO de las fichas asignadas (2374735, 2455288, 2547417, 2627103, 2644608) según lo establecido por la Coordinación Académica.
Realizar validación de la información, avance y estados de los aprendices con registro en la plataforma Territorium de 30 o más días sin ingresos de los programas de formación ADSI y ADSO de las fichas (2374735, 2455288, 2547417, 2627103, 2644608) a través de llamadas telefónicas a cada uno de los aprendices para realizar actualización y verificación de avance de la formación en el programa.
Diligenciar formato programación horas de los programas ADSI Y ADSO de las fichas asignadas.
Asignación y evaluación de los planes de mejoramiento para aprendices que no se encuentran en linealidad con el cronograma y actividades en desarrollo. Fichas 2374735, 2455288.
Estrategias para desarrollar para etapa productiva Aprendices ADSI Virtual, realizando contacto telefónico para verificar estado de la etapa práctica.
Asistencia transferencias E pedagogos desarrolladas en el año para dar cumplimiento a los lineamientos de la Guía de Orientaciones AVAvs04 formación virtual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar ajustes en la plataforma Territorium para cumplir con criterios de la Guía de Orientaciones AVAvs04.
Socialización reglas y normas del aprendiz en las sesiones en línea desarrolladas.
Diligenciar formatos con el consolidado de la información del año 2022 programas Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información y Análisis y Desarrollo de Software con: Planeación Pedagógica, Proyecto Formativo, Guías (formación que impartió en el 2022), Formato Avance Programa por Ficha, Acta Finalización Ficha Etapa Lectiva. Actas subidas al drive.
Asistir a reuniones convocadas por la Coordinación Académica

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.
--

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO